

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK **Nova Human Resources Kft. (Nova Akadémia)**

A jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) célja, hogy szabályozza a Résztevők és a Nova Human Resources Személyzeti Tanácsadó Kft., mint szervező és szolgáltató közötti jogviszonyra irányadó és alkalmazandó feltételeket; különös tekintettel a „Nova Akadémia” márkanév alatt szervezett képzésekre (előadások, rendezvények, tanfolyamok, workshop) a Résztevők által történő jelentkezések folyamatára, a lemondásra, a panaszkezelés módjára, a fizetéssel és számlázással kapcsolatos jogviszonyokat érintő szabályozásra.

Szolgáltató

neve: Nova Human Resources Személyzeti Tanácsadó Kft.
székhelye: 1095 Budapest, Soroksári út 30-34.
adószáma: 27284601-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-351983
nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék
email címe: akademia@novahr.hu
a továbbiakban: Nova Akadémia

Az ÁSZF a www.novahr.hu oldalon van közzétéve, melyet a Nova Human Resources Kft. jogosult egyoldalúan módosítani. A módosítás a weboldalon történő közzététellel egyidejűleg lép hatályba.

1. A NOVA HR AKADÉMIA KÉPZÉSEIRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS MENETE

- 1.1 A képzésekre a jelentkezés a weboldalon (www.novahr.hu), elektronikus úton, vagy e-mailben (akademia@novahr.hu), PDF formátumban csatolmányként becsatolt űrlap vagy papíron leadott jelentkezési lap kitöltésével történik a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.
- 1.2 Jelentkezéskor a weboldalon vagy az űrlapon kért adatok kitöltése szükséges. A jelentkezést a Nova Akadémia csak akkor fogadja el, ha a Résztevő a jelentkezéshez szükséges valamennyi adatot maradéktalanul kitölti.
- 1.3 A Résztevő a képzésre történő jelentkezésével elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

2. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 2.1 A képzéseken 18 életévet betöltött, magyar és külföldi állampolgár jogosult részt venni.
- 2.2 A jelentkezés beérkezését követően a Nova Akadémia a jelentkezés elfogadását elektronikus úton (e-mailben) visszaigazolja. A visszaigazolás megküldésével a Résztevők és a Nova Akadémia Felek közötti szerződés létrejön.
- 2.3 Ha a Nova Akadémia visszaigazolása a jelentkezés elküldésétől számított 2 munkanapon belül a Résztevő részére nem érkezik meg, akkor a Nova Akadémia ajánlati kötöttsége, illetve a Résztevő kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik.

- 2.4 Amennyiben a képzés megtartása minimum létszámhoz kötött, melyet a Nova Akadémia a weboldalán feltüntetett, a díjbekérőket csak akkor küldi meg a Résztevőknek, ha a minimum létszámú résztvevő összegyűlt, de nem később, mint a képzés meghirdetett időpontját megelőző 10. napig. Amennyiben a minimum létszám ezen időpontig nem jelentkezik a képzésre, a Nova Akadémia fenntartja magának a jogot a képzés törlésére vagy átszervezésére és további felelősségét kizárja.
- 2.5 A 2.2 - 2.4 pontokban meghatározott visszaigazolás menete vonatkozik arra az esetre is, ha nem egyéni, hanem céges jelentkezés történik és a visszaigazolás a cég szervezőjének email címére érkezik, illetve nem érkezik meg.
- 2.6 A képzésen részt venni csak a jelentkezési lapot érvényesen kitöltő Résztevők számára lehetséges. Céges képzés esetén az egyéni Résztevők is kötelesek jelentkezési lapot kitölteni.
- 2.7 Az engedélyhez kötött felnőttképzési tevékenység alá eső felnőttképzési szerződés írásban történő megkötése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (6:82-6:85) alapján a Nova Akadémia választása szerint elektronikus úton is megköthető.

3. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA

- 3.1 A Résztevők által tévesen, hiányosan, pontatlanul megadott adatokból eredő hibákért, elmaradásokért, bármilyen egyéb hátrányért a Nova Akadémia minden, közvetett és közvetlen felelősségét kizárja. A tévesen, hiányosan, pontatlanul megadott adatok megváltoztatására írásban, az akademia@novahr.hu email címen keresztül van lehetőség.
- 3.2 A Nova Akadémia előzetesen tájékoztatja a Résztevőket, hogy melyik szoftver használatával vehető igénybe az online képzés (pld. Teams, Zoom, stb.)
- 3.3 A képzésen Résztevő köteles a technikai feltételeket (megfelelő számítógép, laptop, egyéb számítástechnikai eszköz, a szoftver letöltése, annak használhatósága, mikrofon működése, megfelelő internetkapcsolat, stb.) magának biztosítani ahhoz, hogy a kiválasztott képzésen részt tudjon venni.
- 3.4 A Nova Akadémia kizárja minden közvetlen és közvetett felelősségét a képzésen Résztevők nem megfelelő technikai felszereltsége vagy annak működésképtelensége, vagy részbeni működése esetén, valamint minden olyan esetben, amikor a saját maga részére biztosított internetkapcsolat, önhibáján kívül, rajta kívül álló ok miatt nem működik, akadozik vagy egyébként bármilyen módon zavarja a képzés technikai minőségét.

4. RÉSZVÉTELI DÍJ

- 4.1 A részvételi díj a weboldalon a képzéshez kapcsolódóan vagy egyedi ajánlatban kerül feltüntetésre az ott meghatározott ÁFA-tartalommal. Amennyiben az ÁFA-tartalom külön nem jelzett, a részvételi díj ÁFA-tartalom nélkül, nettó díjként értendő.
- 4.2 A részvételi díjváltoztatás jogát a Nova Akadémia fenntartja, amely a weboldalon a közzététellel vagy írásbeli közléssel válik hatályossá. A visszaigazolt képzések ára nem változik.

- 4.3 A részvételi díjat a Résztvevő vagy helyette a részvételi díj megfizetését átvállaló cég vagy egyéb szervezet a Nova Human Resources Kft. CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700024-71856430-51100005 számú bankszámlaszámára utalja át számla ellenében, 8 napos átutalási határidővel.
- 4.4 A részvételi díj előre fizetendő, kivéve, ha a felek írásban másként állapodnak meg. A Nova Akadémia fenntartja a jogot, hogy a képzésen történő részvételt a Résztvevőnek csak abban az esetben engedélyezze, ha a részvételi díj a fenti bankszámlájára beérkezett.

5. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

- 5.1. A Résztvevő a szerződést felmondhatja írásban, a Nova Akadémia székhelyére küldött postai levélben vagy az akademia@novahr.hu email címre küldött emailben. A képzést megelőző 5. napig a felmondás térítésmentes. A 5. napon vagy azt követően történő felmondás esetén a Nova Akadémiát mint szervezőt a részvételi díj 50%-a illeti meg. A Nova Akadémiát a részvételi díj 100%-a illeti meg, ha a Résztvevő a rendezvényen bármilyen oknál fogva nem vett részt vagy csak részben vett részt, illetve nem mondta le.
- 5.2 Amennyiben a Nova Akadémia lemondja a visszaigazolt képzést és azt más, a Résztvevő számára alkalmas időpontban sem tartja meg, a kifizetett képzési díjat visszatéríti abban a formában, amelyben a befizetés történt, egyebekben más kártérítési kötelezettség nem terheli. Amennyiben a meghirdetett képzés a Nova Akadémia önhibáján kívül eső okból marad el, a befizetett képzés díját nem köteles visszatéríteni. Önhibáján kívüli oknak minősül például bármely pandémia esetén a kötelező hatósági intézkedés miatt elmaradt képzés.
- 5.3 A Nova Akadémia törekszik arra, hogy az elmaradt képzést pótolja, de az átszervezésért adminisztrációs költséget számolhat fel, melyet a Résztvevő vagy a díj megfizetését átvállaló köteles megfizetni, és amely nem lehet magasabb, mint a részvételi díj 15%-a.

6. SZELLEMI TULAJDON, SZERZŐI JOGOK

A képzésekhez kapcsolódó írásos és/vagy elektronikus anyagok szerzői joga a szerzőt, előadót vagy a Nova Akadémia tulajdonát képezik, azok sokszorosítása, terjesztése, vagy a képzésvideó, fotó vagy hangfelvételre történő rögzítése tilos.

7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- 7.1 A képzést vezető(k) és a képzésen Résztvevők kapcsolatának az alapja a kölcsönös bizalom és tisztelet. Mindenki köteles tiszteletben tartani az online képzési közösség sokszínűségét, a képzésben résztvevők egyediségét.
- 7.2 A képzésen Résztvevők együttműködnek a képzést vezetőikkel és egymással, megfontoltan és méltányosan viselkednek, legfőképpen kötelesek tartózkodni a képzést vagy a Résztvevőket zavaró magatartásoktól, akár szóban (pld. trágárság), akár más módon. A képzést vezető vagy a Nova Akadémia jogosult a képzésen Résztvevőt ilyen esetben, megítélése alapján, haladéktalanul kizárni a képzésből. A Nova Akadémia nem köteles a képzést zavaró és kizárt Résztvevő részére a részvételi díjat visszatéríteni.

8. PANASZKEZELÉS

- 8.1 Panasz írásban az akademia@novahr.hu email címre küldhető.
- 8.2 A Résztvevő szóbeli panaszát a Nova Akadémia haladéktalanul megvizsgálja és lehetőség szerint azonnal orvosolja.
- 8.3 A panaszra 30 napon belül a beküldő e-mail címre, indokolással együtt válaszol a Nova Akadémia mindenkor kinevezett vezetője.
- 8.4 A panasz intézése ingyenes.
- 8.5 A panaszokról a Nova Akadémia nyilvántartást vezet, amely tartalmazza többek között a panasz tételének időpontját, a panasztevő nevét, a panasz tartalmát, a kivizsgálás eredményét és a tájékoztatás időpontját.
- 8.6 A Résztvevő az alábbi hatóságokhoz és testülethez fordulhat, amennyiben a panasz kivizsgálásával nem elégedett, illetve nem kapott választ:
- Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály Cím: 1051 Budapest, Sas u.19. III. em.
Postacím: 1051 Budapest, Sas u.19. III. em.
Telefon: +36-1-450-25-98
 - Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. Telefonszáma: (1) 488-2131
 - Rendes bíróságok.

Budapest, 2021. március 1.

Nova Human Resources Személyzeti Tanácsadó Kft.